

Comunicación para la potenciación

Un manual de técnicas de
enseñanza potenciadoras
para facilitadores

*Virginia Vanderslice
Francisco Juan García Bacete*

© Virginia Vanderslice with Florence Cherry, Moncrieff Cochran y Christian Dean (aka Claire Forest), Cornell University, 1984

© Virginia Vanderslice y Francisco Juan García Bacete, 2006

© Traducción:

Ester Aparici Vilar,
Sara Parrilla Catalán,
Eva Albert Villalonga,
Paula Criado Barga,
Noelia Francisco Górriz,
Sandra Gimeno Carpena,
Eva M^a Gómez García,
Joana Maturro Mestre

© Derechos de edición:

Nau Llibres - Edicions Culturals Valencianes, S.A. Periodista Badía 10.
Tel.: 96 360 33 36, Fax: 96 332 55 82. 46010 valencia
E-mail: nau@naullibres.com web: www.naullibres.com

Diseño de portada e interiores:

Pablo Navarro, Nerina Navarrete y Artes Digitales Nau Llibres

Imprime:

Guada Impresores S.L.

ISBN: 84-7642-714-X

Depósito Legal: V- x.xxx - 2006

Quedan rigurosamente prohibidas, sin la autorización por escrito de los titulares del “Copyright”, bajo las sanciones establecidas por las leyes, la reproducción total o parcial de esta obra por cualquier medio o procedimiento, comprendidas la reprografía y el tratamiento informático.



Índice

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Presentación | 5 |
| Prólogo..... | 9 |
| Agradecimientos | 11 |
| Introducción | 13 |
| 1. Definición de potenciación | 13 |
| 2. Características potenciadoras de los procesos de comunicación social | 16 |
| 3. Límites de la potenciación..... | 20 |
| 4. Objetivo del manual..... | 21 |
| 5. Organización del manual | 23 |
| Capítulo 1. | |
| Planificación de un taller..... | 25 |
| 1. Colaboración de otras entidades | 25 |
| 2. Elección del emplazamiento y del aula | 27 |
| 3. Transporte | 29 |
| 4. Comida..... | 30 |
| 5. ¡Otra reunión no!: El cuidado de los niños mientras sus padres están reu- nidos..... | 31 |
| 6. Publicidad y difusión en los medios de comunicación..... | 36 |
| 7. Decidir quién hará de facilitador y planificará el taller | 37 |
| Capítulo 2. | |
| Inicio de un taller o sesión | 41 |
| 1. Crear un ambiente agradable y fomentar la confianza..... | 42 |
| 2. Actividades preliminares | 47 |
| 3. Presentarse a sí mismo..... | 49 |
| 4. Compartir el programa..... | 51 |
| Capítulo 3. | |
| Habilidades para guiar el taller | 55 |
| 1. Facilitar el funcionamiento del grupo..... | 55 |
| 2. Dar instrucciones | 61 |
| 3. Guiar debates en grupo | 63 |
| 4. Trabajar en grupos pequeños | 67 |
| 5. Tratar las conductas problemáticas..... | 70 |

Capítulo 4.

| | |
|----------------------------------------------------------------|-----|
| Técnicas potenciadoras | 75 |
| 1. Estudio de casos e historias | 75 |
| 2. Juego de roles | 78 |
| 3. Lluvia de ideas..... | 81 |
| 4. Fantasía guiada | 83 |
| 5. Miniconferencias | 86 |
| 6. Ordenar ideas y establecer prioridades en un contexto | 91 |
| 7. Uso de material audiovisual..... | 92 |
| 8. Invitados..... | 97 |
| 9. Mesa redonda o panel de discusión | 100 |

Capítulo 5.

| | |
|--------------------------------------------------|-----|
| Actividades potenciadoras | 103 |
| 1. Desarrollo de habilidades comunicativas | 103 |
| 2. Solución creativa de problemas | 106 |
| 3. Resolución cooperativa de conflictos..... | 108 |
| 4. Modelo de Mundo Social | 112 |

Capítulo 6.

| | |
|---------------------------------------------|-----|
| Cómo acabar un taller o una sesión | 117 |
| 1. Actividades y comentarios de cierre..... | 117 |
| 2. Retos e invitaciones | 119 |
| 3. Hojas de evaluación..... | 122 |
| 4. Informe | 124 |